**内蒙古师范大学开课单位调（停）课申请表**

开课单位： 20 至20 学年，第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **调（停）课原因：**  □教师参加实践教学 □会议/培训（附相关证明） □课程上课时间、地点或更换任课教师  □其他  　　开课单位领导签字（盖章）： 　　年　　月　　日 | | | | | | |
| **分管教学副校长审批意见：**  领导签字： 年 月 日 | | | | | | |
| **调（停）课时间：**  第　 周（ 月 日）星期　 至 第　 周（ 月 日）星期　 共 天 | | | | | | |
| **拟调（停）课程名称** | **教学班** | **任课教师** | **任课时间** | **任课地点** | **补课时间** | **补课地点** |
|  |  |  | 星期 第　　节共 课时 |  | 第 周星期 第　　节共 课时 |  |
|  |  |  | 星期 第　　节共 课时 |  | 第 周星期 第　　节共 课时 |  |
|  |  |  | 星期 第　　节共 课时 |  | 第 周星期 第　　节共 课时 |  |
| **拟调（停）课程名称** | **教学班** | **任课教师** | **任课时间** | **任课地点** | **补课时间** | **补课地点** |
|  |  |  | 星期 第　　节共 课时 |  | 第 周星期 第　　节共 课时 |  |
|  |  |  | 星期 第　　节共 课时 |  | 第 周星期 第　　节共 课时 |  |
|  |  |  | 星期 第　　节共 课时 |  | 第 周星期 第　　节共 课时 |  |
|  |  |  | 星期 第　　节共 课时 |  | 第 周星期 第　　节共 课时 |  |
|  |  |  | 星期 第　　节共 课时 |  | 第 周星期 第　　节共 课时 |  |
|  |  |  | 星期 第　　节共 课时 |  | 第 周星期 第　　节共 课时 |  |
|  |  |  | 星期 第　　节共 课时 |  | 第 周星期 第　　节共 课时 |  |
|  |  |  | 星期 第　　节共 课时 |  | 第 周星期 第　　节共 课时 |  |
|  |  |  | 星期 第　　节共 课时 |  | 第 周星期 第　　节共 课时 |  |
| 合计 | 共 班级 | 共 人 | 共 课时 |  | 共 课时 |  |

备注：

1、若因教室容量、设备问题，教学计划临时变更等原因需长期调停课（调教室、上课时间或更换任课教师等），仅限开学初前两周办理。长期调课不计入调（停）课次数。

2、补课所用教室由教务办负责办理借用手续。

3、本表一式两份，学院、教务处各保存一份。