**内蒙古师范大学课程对应审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **被替代课程号** | **被替代课程****名程** | **课程属性** | **替代****课程号** | **替代****课程****名程** | **课程****属性** | **备注****（是否需要重新下任务开课及开设学期）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 课程对应原因 | **（出国交流/校内、外校转入/培养方案变更/其他具体情况，如果为出国交流或外校转入的请注明转入学校和专业等情况）** |
| 具体说明 | **（对课程对应原因进行详细描述，包括学生年级、课程内容、教材等情况是否一致）** |
| 学院意见 |   教学秘书签字： 日期： |
|  学院院长签字（盖章）： 日期： |
| 教务处意见 |   签字（盖章）： 日期：  |

**附：课程对应学生名单**

附： **（学院）课程对应学生名单**

（学院盖章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序****号** | **开课课程号** | **开课课程名** | **学号** | **姓名** | **年级及班级** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：填写“内蒙古师范大学课程对应审批表”和“课程对应学生名单”，均一式三份，由教学科、信息中心和学院各存档一份。**